

## Prevádzka a vnútorný režim školy od začiatku školského roku 2020/2021

### Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov (aktualizácia 07.01.2021)

#### Prevádzka školy:

Škola bude pre prezenčné vzdelávanie **od 11.01.2021** do zverejnenia novej aktualizácie **zatvorená (predbežne do 22.01.2021)**.

Všetci žiaci ZŠ (1. – 9. ročník) budú pokračovať vo vzdelávaní dištančným spôsobom vyučovania prostredníctvom aplikácie MS Teams predbežne až do 22.01.2021.

#### Vyučovanie v 1. – 9. ročníku:

- 😊 – Žiaci 1. – 9. ročníka pokračujú vo vyučovaní po vianočných prázdninách dištančným spôsobom podľa online rozvrhu hodín predbežne do 22.01.2021.
- 😊 – Žiaci sa dištančne vzdelávajú:
  - 1. - 3. ročník = 10 hodín za týždeň.
  - 4. ročník = 12 hodín týždenne
  - 5. - 8. ročník = 15 h týždenne
  - 9. ročník = 16 hodín týždenne
- 😊 – Účasť žiakov 1. – 9. ročníka na dištančnom spôsobe vyučovania je povinná.
- 😊 – Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh prebieha od 8:00 h do 14:00 h prostredníctvom aplikácie MS Teams a IŽK. Je dôležité, aby rodičia a žiaci pravidelne sledovali IŽK a webové sídlo školy. Každý žiak má prihlasovacie údaje do aplikácie MS Teams. V prípade, že žiak stratí prihlasovacie údaje, bezodkladne o tom upovedomí zástupkyňu školy prostredníctvom mailovej adresy [zsceska@zsceska.sk](mailto:zsceska@zsceska.sk), ktorá mu tieto údaje obratom poskytne.
- 😊 – Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
- 😊 – Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.
- 😊 – Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov.
- 😊 – Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.
- 😊 – Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP školský podporný (inkluzívny) tím.
- 😊 – Hodnotenie nebude prebiehať počas dištančného vzdelávania v týchto predmetoch: technika, telesná a športová výchova, hudobná výchova,

výtvarná výchova, etická výchova, náboženská výchova katolícka/evanjelická.

- 👩‍🏫 –Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
- 👩‍🏫 –V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
- 👩‍🏫 –Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.
- 👩‍🏫 –Žiaci a rodičia každý deň kontrolujú internetovú žiacku knižku alebo aplikáciu MS Teams a sledujú aktualizácie na webovom sídle školy.

### **Povinnosti a správanie žiakov počas dištančného vzdelávania**

- 👩‍🏫 –Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posilať učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu.
- 👩‍🏫 –Aj v čase dištančného vzdelávania sa musia žiaci správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
- 👩‍🏫 –V čase online hodín žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
- 👩‍🏫 –Žiaci musia byť na online hodinu vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
- 👩‍🏫 –Funkčnosť PC techniky si žiak (rodič) vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.
- 👩‍🏫 –Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do IŽK a bude prerokované v pedagogickej rade.

### **Stravovanie v školskej jedálni:**

- 👩‍🏫 –Školská jedáleň nie je od 11.01.2021 do 22.01.2021 nie je v prevádzke.

### **Pobyt v školskom klube detí (ŠKD):**

- 👩‍🏫 –Mestská časť Bratislava - Nové Mesto pripravuje pre rodičov pracujúcich v kritickej infraštruktúre od 18.01.2021 možnosť umiestniť dieťa do zberného školského zariadenia.
- 👩‍🏫 –O vybratom zbernom školskom zariadení pre deti ŠKD budete včas informovaní.

### **Povinnosti zákonného zástupcu žiaka:**

Zákonný zástupca

- 👩‍🏫 –Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy zahrnuté v tomto dokumente.
- 👩‍🏫 –Komunikuje s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim, a to elektronickým spôsobom.

- 👩‍🏫 →V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní, ospravedlňuje jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Tak isto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC.
- 👩‍🏫 →Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.
- 👩‍🏫 →V čase dištančného vzdelávania nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
- 👩‍🏫 →V prípade dištančného vzdelávania zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

### **Všeobecné základné opatrenia**

- 👩‍🏫 →Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili, a toto môžeme dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so zákonnými zástupcami, o ktorú vás týmto prosíme.
- 👩‍🏫 →V prípade nových usmernení a pokynov v nadväznosti na mimoriadnu situáciu budú tieto usmernenia upravované, menené a pravidelne aktualizované.
- 👩‍🏫 →Súčasťou tohto dokumentu je aj krízový plán pre žiaka (príloha č. 1) a krízový plán pre rodiča (príloha č. 2).

V Bratislave 07.01.2021

Mgr. Iveta Kopásková  
riaditeľka školy

## Krízový plán pre žiaka

(prevzaté: [http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy\\_scenar.pdf](http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf))

### 1. Komunikácia:

- Máš ako komunikovať so svojimi učiteľmi?
  - Ak áno, je to super!
  - Ak nie - čo je problém? - s pomocou rodičov oslov svojich učiteľov, aby vám vysvetlili ako spolu budete komunikovať.

### 2. Rozvrh:

- Zisti si, aký je tvoj rozvrh online hodín - U tvojho triedneho učiteľa alebo spolužiaka, pozri si webovú stránku školy.

### 3. Čas:

- Priprav sa na vyučovanie - Tak ako sa pripravuješ na hodiny, keď chodíš do školy, rovnako sa pripravuj aj na tie, ktoré prebiehajú online. Nezabudni na svoje domáce úlohy.
- Opakovanie - po hodine si nezabudni zopakovať, o čom ste sa s učiteľom rozprávali.
- Netráv pri počítači veľa času - keďže aj tvoje hodiny sú teraz na počítači, skús sa dnes zahrať trochu inak - spoločenskú hru, zacvič si...

### 4. Účasť na hodine:

- Máš sa ako pripojiť? Ak nemáš počítač, použi svoj telefón.
- Účasť na hodine je povinná, rovnako ako v škole.
- Počas hodiny:
  - Dávaj pozor.
  - Nebuď rušený - ak sa dá, snaž sa, aby ťa rozptyľovalo čo najmenej vecí: vypni televízor, rádio, zavri ostatné programy na počítači, vysvetli ostatným členom rodiny, že budeš mať hodinu.
  - Počúvaj, čo ti hovorí učiteľ - keď ťa poprosí, aby si si zapol mikrofón/kameru...
  - Zapájaj sa do priebehu hodiny – odpovedaj na otázky učiteľa. Nezabudni sa ale prihlásiť!
  - Ak niečomu nerozumieš, neboj sa opýtať učiteľa!
  - Nevyrušuj - nepíš ostatným spolužiakom, nehraj sa s možnosťami portálu počas hodiny bez vyzvania učiteľa.

### 5. Pomoc:

- ČO JE NAJDÔLEŽITEJŠIE: AK MÁŠ AKÝKOL'VEK PROBLÉM, NEBOJ SA POPROSIŤ O POMOC!

## Krízový plán pre rodiča

(prevzaté: [http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy\\_scenar.pdf](http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf))

### 1. Podpora:

- vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy online hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu a vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa - vypnúť rušivé prvky,
- podporovať snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní.

### 2. Informovanosť:

- informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi,
- informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania,
- vytvoriť si kontakt s ďalšími rodičmi z triedy a príležitostne komunikovať.

### 3. Technické vybavenie:

- zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na online hodine (hardware, software),
- pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu.

### 4. Materiály:

- v prípade potreby vypracovania domácich úloh zvážiť online verziu voči tlačenej.